

# 2026년 중소기업 인재 키움 프리미엄 훈련

## 훈련비 환급 직접신청 매뉴얼(기업 / 근로자용)

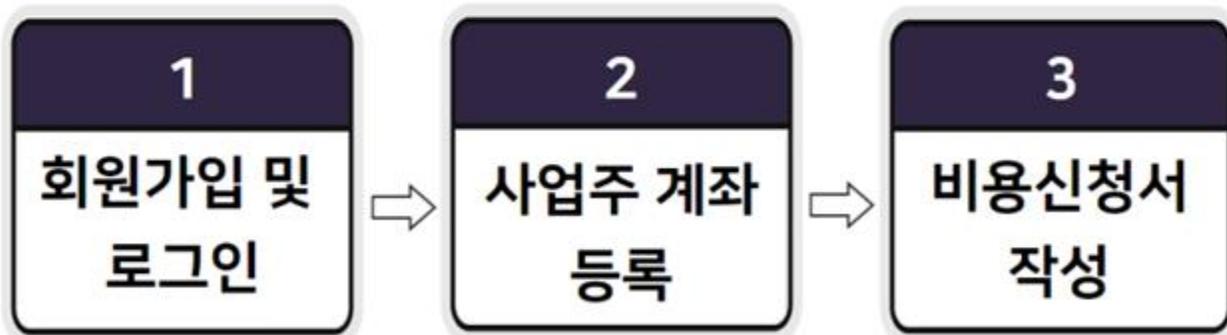


[참고] 본 자료는 “한국표준협회” 에서 작성해주신 매뉴얼이며, 기업 담당자분들의 편리한 훈련비 환급 신청을 돕기 위해 한국산업인력공단에서 확인 및 배포함을 알려드립니다.

## 개요 비용(환급금) 신청 프로세스

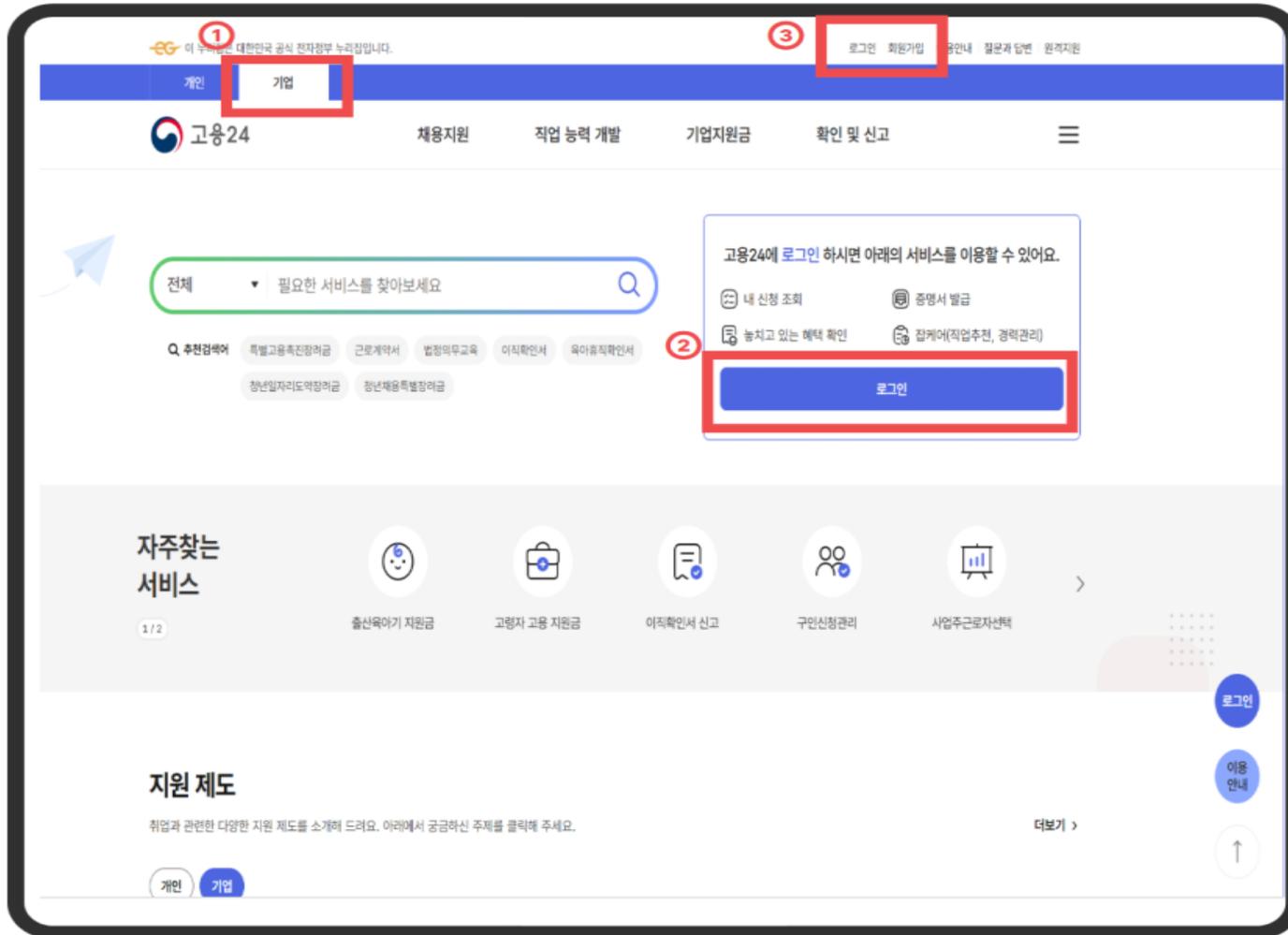


### 비용신청 프로세스



※ 2. 사업주 계좌 등록을 이미 한 경우에는 생략(계좌 변경 시에는 수정)

## 1-1 회원가입 및 로그인



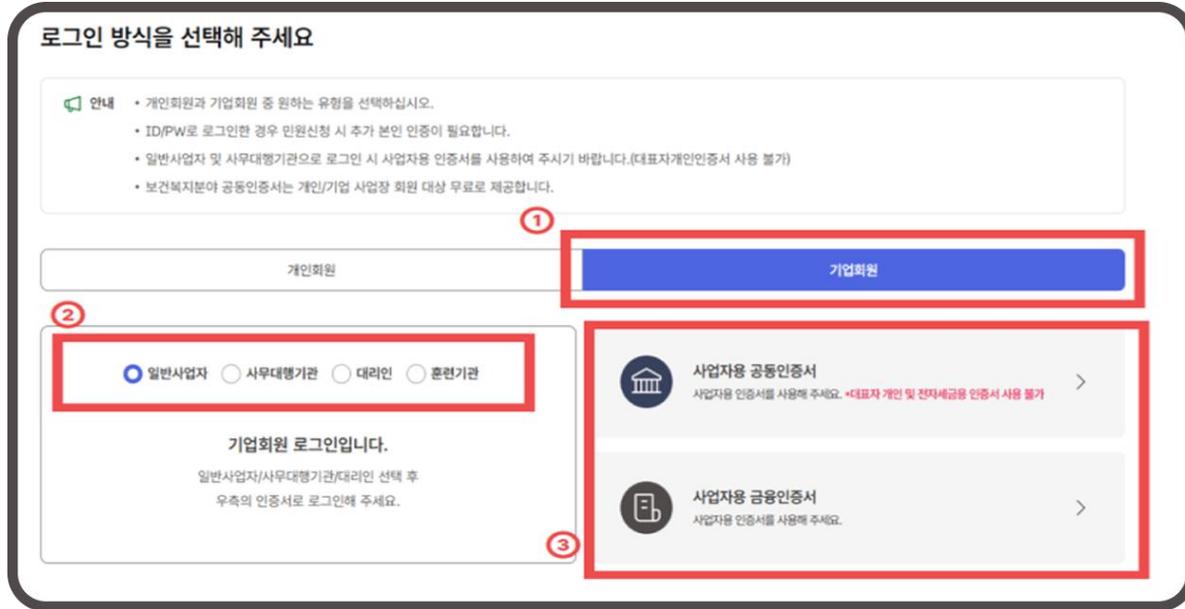
### 01 로그인 및 회원가입

- ① '고용24' 메인페이지 상단 기업회원 선택
- ② 로그인 버튼 클릭
- ③ 화면 우측 상단의 로그인 및 회원가입 메뉴도 활용 가능

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

01 로그인 및 회원가입

- ① 기업회원 선택
- ② 로그인 유형(일반사업자) 선택
- ③ 인증방법(공동인증서, 금융인증서) 선택
- ④ 로그인 후 마이페이지 바로가기 선택



※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

## 2-1 사업주 계좌 등록

고용24

마이페이지(기업)

재직자 훈련관리

사업주 훈련

사업주 계좌 등록

사업장 정보

연번	은행명	계좌번호	예금주명	계좌선택	정부파일
1			한국산업은행	Y	-
2				N	-

계좌추가

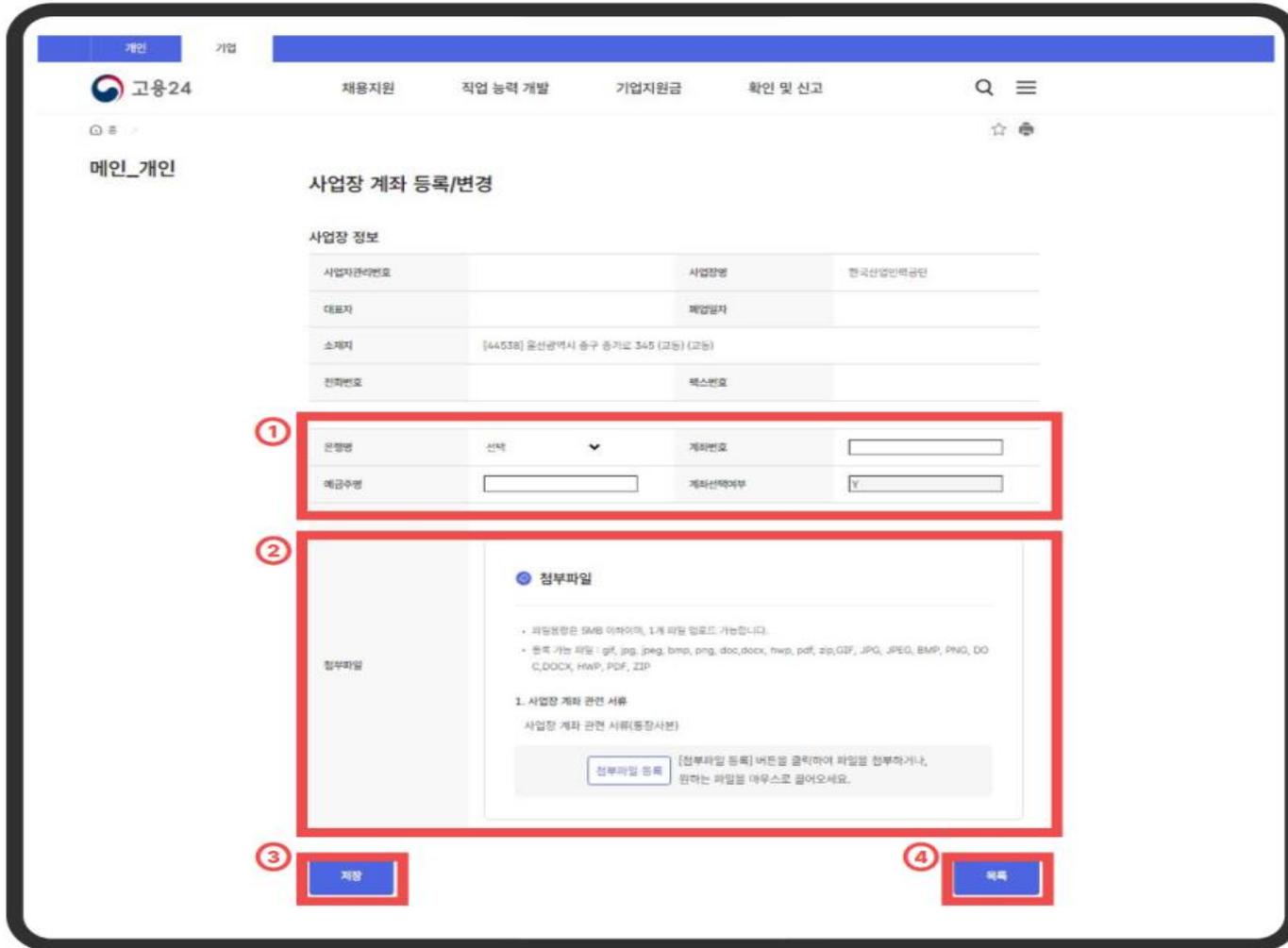
계좌선택 저장

## 02 사업주계좌 등록

- 좌측 목록에서 재직자 훈련관리의 사업주훈련 선택
- 상단 탭에서 사업주계좌 등록 선택
- 계좌 미등록 상태일 시 계좌추가 버튼을 클릭하여 계좌 등록/변경 화면으로 이동 (뒷장 참고)
- 비용을 환급받을 대표 계좌 선택 (Y로 설정)
- 계좌선택 저장 버튼을 클릭하여 최종 저장

\*계좌선택 저장 누르지 않고 넘어갈 경우, 최종 계좌 설정이 완료되지 않으므로 필수 클릭

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.



## 02 사업주계좌 등록

① 신규 추가/변경할 계좌 정보 입력

② 계좌 확인을 위한 통장 사본 파일 첨부

**\*통장 사본 파일 미첨부 시  
비용신청 반려될 수 있으므로  
필수 첨부**

③ 저장 버튼 클릭하여  
계좌정보 저장

④ 목록 버튼 클릭 시  
이전 대표계좌  
선택화면으로 이동

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

### 3-1 비용신청서 작성

**고용24**    채용지원    직업 능력 개발    기업지원금    확인 및 신고    🔍 검색    ≡ 전체메뉴

**마이페이지(기업)**

마이페이지(기업)

회원정보    지원한도 조회    **비용관리**    제관리    지도점검조회    사업장규모 변경    사업주제과 등록

비용신청(사업주자재)    비용신청조회(사업주자재)    **비용신청(사업주위탁)**    비용신청조회(사업주위탁)

**사업장 정보**

사업장관리번호    [검색]    사업장명

훈련기관명    [훈련기관명을 입력하세요.]    훈련과정명    [훈련과정명을 입력하세요.]

기간설정     훈련시작일     훈련종료일

2024-01-22    2025-01-21    3개월    6개월    **1년**    [검색]

전체 1 건    10개    [적용]

번호	훈련기관명	훈련과정명		회사	훈련방법	훈련기간	대상인원/신청인원
		훈련과정명	훈련과정ID				
1	<b>한국표준협회 컴퍼스강남</b>	영어보육 [스마트러닝]	ABA20233000916899	11	인다넷원격훈련	2024-04-01 ~ 2024-05-31	1/0

1

### 03 비용신청

- ① 상단 탭에서 비용관리 선택
- ② 하단 탭에서 비용신청 (사업주위탁) 선택
- ③ 기간을 1년으로 선택하고 '검색' 버튼 클릭
- ④ 훈련기관명 클릭하면 비용 신청 화면으로 이동

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

## 3-2 비용신청서 작성

고용24 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고

마이페이지(기업) > 비용신청

마이페이지(기업) 비용신청(자체) 비용신청조회(자체) **비용신청(위탁)** 비용신청조회(위탁)

회원정보  
1 맞춤정보  
인원신청 현황  
서비스이력  
구인관리  
참여 사업관리  
재직자 훈련관리  
-사업주훈련  
-일학습병행훈련  
기업관리  
외국인고용관리  
상담내역

사업장 정보

사업장명	사업장관리번호		
대표자	폐업일자		
소재지			
전화번호	팩스번호	--	
보험료계납여부	없음	기업규모	우선지원
은행명	국민은행	계좌청부파일	없음
계좌번호	계좌조회	예금주명	

진행단계

1 작성 — 2 작성중 — 3 신청 — 4 접수 — 5 승인 — 6 확정 — 7 완료

### 03 비용신청

- ① 비용신청 사업장 정보, 사업장 대표계좌 정보 확인

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

### 3-3 비용신청서 작성

채용지원
직업 능력 개발
기업지원금
확인 및 신고
Q 검색
☰ 전체메뉴

**①** 훈련과정 과정정보

훈련주제	훈련방법	훈련기관명 (훈련기관관리번호)	회사	훈련시간	훈련인원
		훈련과정명 (훈련과정ID)			
워드	인터넷원격훈련	(주)알파고 (200400456)	11	41	1
		영어보육 [스마트러닝] (ABA20233000916899)			

**②** 비용신청 수신처

비용처리 관할지역	광역시/도	시/군/구
관할자부·지사	서울지역본부	
지도점검관서	서울동부고용	

**③** 비용등록 +

보험료제납 (수납일자)	부정 수급	조선업 유무	지원년도	계산 보험료(원)	비용 지원 현황(원)			인원(명)	
					지원한도액	기지급액			
						항상	양성		지급가능액
없음 (-)	N	N	2024	505,920	5,000,000	0	0	5,000,000	1
우선지원									
합계									

## 03 비용신청

① 실시한 훈련과정 정보 확인

② 비용처리 관할지역에  
**서울특별시/동대문구로 선택**

③ 비용등록 버튼 클릭하여  
비용신청서 작성

**\*기업이 지원한도액을 초과해  
지원받은 경우, 추후 환수될  
수 있으므로 주의**

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

### 3-4 비용신청서 작성

#### 훈련과정 비용신청서 작성

훈련과정 개요

훈련기관명	(주)일양	훈련기관관리번호	200400456
훈련과정명	생산교육(스마트공장)	훈련과정번호 / 회사	ABA20233000916899 / 11
훈련유형	직업능력개발훈련	훈련기간	2024-04-01 ~ 2024-05-31
훈련방법	인강/실용계훈반		

훈련인원 현황

★ 오류여부에 Y 표시된 경우 체크박스 비활성. Y표시 위에 마우스를 대면 오류사유 확인 가능. 오류 사유 해소 시 체크 가능(대부분 고용보험 체납상태)

<input checked="" type="checkbox"/>	번호	오류 여부	성명	종도발착일	고대제	고용보험 가입여부 (취득일)	훈련생구분	소속사업장명	비용 구분	훈련비	거속사비	삭비	수당	합계	
	생년월일	상상일	훈련구분	취득일	수료구분	소속사업장관리번호									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	N		-	N	2024-05-01	자사근로자		②	신청금액	459,000	0	0	0	459,000
				-	합상	-	정상수료			산출금액	560,000	0	0	0	560,000
													신청금액 합계	459,000	

①
N
②
③
등록
닫기

## 03 비용신청

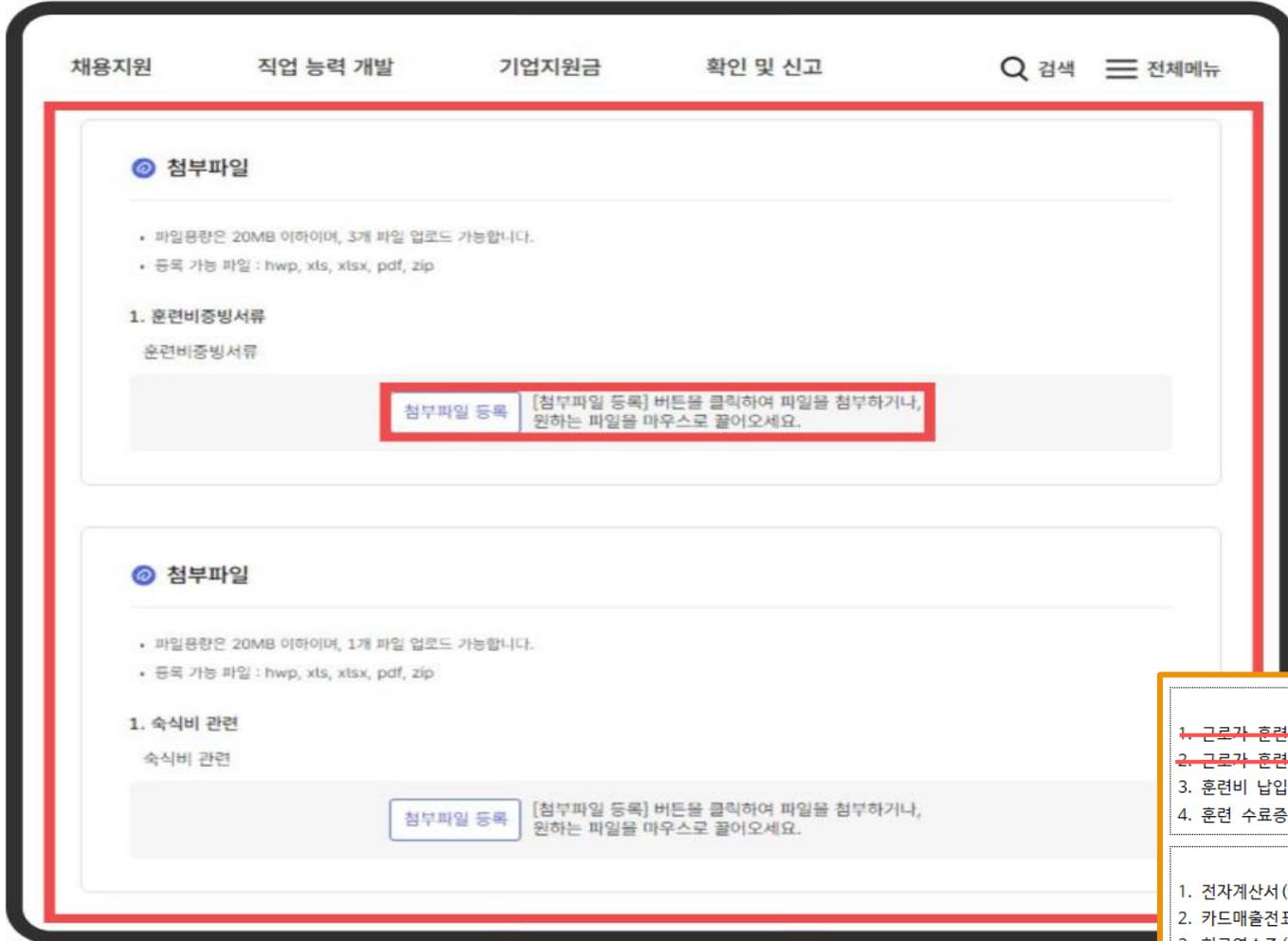
- ① 비용 신청 훈련생 체크
- ② 훈련비 신청금액에 기업이 실제 납부한 금액의 90% 금액 입력

**\*산출금액은 훈련기관에서 입력한 해당 과정 교육비로, 실제 납부금액이 다른 경우에는 반드시 실 납부금액의 90%로 입력해야 함**

**\*금액이 불일치하여 반려되는 경우가 많으니 주의하여 입력**

- ③ 최종 확인 후 등록 클릭

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.



## 03 비용신청

### ① 훈련비증빙서류에 필수 제출 서류 등록

- 훈련비 납입 영수증
- 훈련 수수료증
- ~~훈련비~~ '25.12.1일자로 필수서류 제외 ~~인서~~
- ~~훈련비~~ 인서 ~~확인서~~

\*3개까지 첨부가능하므로 압축파일(ZIP)로 업로드

〈훈련비 신청 시 제출해야 하는 서류〉

1. ~~근로자 훈련 참여 사업추진확인서~~ → [붙임2] 양식 참고
2. ~~근로자 훈련 참여 훈련기관 확인서~~ → 훈련기관에서 작성 및 제공
3. 훈련비 납입 영수증
4. 훈련 수수료증(필수 포함사항 : 과정명, 과정 개요, 교육 방법)

---

〈훈련비 납입 영수증으로 인정되는 서류〉

1. 전자계산서(영수함으로 기재된 것)
2. 카드매출전표+카드 앞면 복사 사본(사업주명 확인)
3. 현금영수증(사업주나 법인번호로 발행)
4. 전자계산서(청구함)+훈련기관 발행 수납확인서(또는 금융기관 발행 계좌이체 내역)

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

### 03 비용신청

- ① 고용보험확인 클릭
- ② 신청 클릭 <신청 완료>

**\*비용신청/지급/반려 관련 문의**  
 교육이 개최된 장소에 따라 구분  
**한국산업인력공단 훈련비용지원  
 1부(서울, 강원)  
 02-2137-0441~7**

**한국산업인력공단 훈련비용지원  
 2부(그외 지역)  
 02-2137-0592~4**

The screenshot shows a web application interface for submitting a cost application. It features two identical sections for file uploads, each with a '첨부파일 등록' (Attach File) button and a tooltip explaining the process. At the bottom, there is a navigation bar with five buttons: '목록' (List), '저장' (Save), '고용보험확인' (Check Employment Insurance Confirmation), '신청' (Apply), and '신청서출력' (Print Application Form). The '고용보험확인' and '신청' buttons are highlighted with red boxes and labeled with circled numbers 1 and 2, corresponding to the steps listed on the right.

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

## 3-7 비용신청서 작성

The screenshot shows the '고용24' portal interface. At the top, there are navigation tabs for '개인' (Personal) and '기업' (Company). The main menu includes '재용지원', '직업 능력 개발', '기업지원금', and '확인 및 신고'. The '비용관리' (Cost Management) section is active, with sub-tabs for '비용신청(사업주자체)', '비용신청조회(사업주자체)', '비용신청(사업주위탁)', and '비용신청조회(사업주위탁)'. The '비용신청조회(사업주위탁)' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. Below this, there are search filters for '사업장 정보' (Business Information) and '훈련과정명' (Training Course Name). A date range filter is set to '2024-08-25' to '2024-11-25', highlighted with a red box and a circled '2'. Below the filters, there is a table of search results. The first row is selected, with a red box and a circled '3' around the '1' in the '번호' (No.) column. The '훈련구분' (Training Category) is '사업주위탁훈련', highlighted with a red box. The '처리상태' (Processing Status) is '정상지급(100%)', and the '반려사유' (Reason for Rejection) is '상세보기', both highlighted with red boxes and a circled '4'. At the bottom of the page, there is a button labeled '지금결정통지서 출력', highlighted with a red box and a circled '5'.

### 03 비용신청조회

- ① 기업의 사업주 자체/위탁 훈련 비용 처리 진행상태 확인 가능
- ② 검색값 설정 후 '검색' 버튼 클릭
- ③ 훈련구분 클릭 시 해당 비용신청서 화면으로 이동
- ④ 상세보기 클릭 시 자세한 반려사유 확인 가능
- ⑤ 지급 결정된 비용신청 내역의 지급결정통지서 출력

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

마이페이지(기업)

마이페이지(기업)

회원정보

맞춤정보

민원신청 현황

서비스이력

구인관리

참여 사업관리

재직자 훈련관리

사업주훈련

-인력습병영훈련

기업관리

외국인고용관리

상담내역

홈 &gt; 마이페이지 &gt; 재직자 훈련관리 &gt; 사업주훈련 &gt; 위약훈련 비용지급 결과

☆

## 사업주 훈련

훈련현황	지원한도 조회	비용관리	카드결제관리	지도점검조회	사업장규모 변경	사업주계좌 등록
------	---------	------	--------	--------	----------	----------

- 안내
- 1) 사업주 위약훈련(통합심사과정 제외)의 비용처리상태를 확인하세요.
  - 2) 검색을 통해 비용신청한 내역을 확인하세요.

비용신청(사업주자세)    비용신청조회(사업주자세)    비용신청(사업주위탁)    **비용신청조회(사업주위탁)**    비용신청조회(통합심사)

## 사업장 정보

사업장관리번호	15481015580	검색	사업장명	한국나이요잉(주)
---------	-------------	----	------	-----------

훈련기관명	훈련기관명을 입력하세요.	훈련과정명	훈련과정명을 입력하세요.
처리상태	전체	훈련생성명	훈련생성명을 입력하세요.

기간설정

훈련시작일   
  훈련종료일   
  비용신청일   
  비용접수일

2024-11-25    2025-11-24   
 3개월    6개월    1년

검색

전체 1건

10개

하루

선택	번호	훈련과정명	회사	인원	요청일자	처리일자	신청액	지급액	처리상태	반려사유
		훈련과정ID								
<input type="radio"/>	1	[동기주도훈련]원격 분석 기본_서울	1	1	2025.06.09		145,000	0	정상시금 (직상중)	
		ABA20253001094005								

① 좌측 목록에서 사업주훈련 선택

② 상단 탭에서 비용관리 선택

③ 하단 탭에서 비용신청조회(사업주위탁) 선택

④ 기간 설정 후 검색 클릭

⑤ 신청 현황 확인 가능하며, 과정명 클릭 하면 상세화면 확인 가능

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

## 4-1 비용신청서 삭제 방법

The screenshot shows the '고용24' (Gongyo24) web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text '고용24'. Below the logo, there are several menu items: '채용지원', '직업 능력 개발', '기업지원금', and '확인 및 신고'. On the right side of the navigation bar, there are icons for '로그아웃', '29분25초' (timer), '시간관리', '마이페이지', and '검색'. Below the navigation bar, there is a main content area with three sections, each containing a '첨부파일' (Attach File) section. Each section has a '첨부파일' button and a description: '[첨부파일 선택] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.' At the bottom of the page, there is a row of buttons: '목록', '저장', '고용보험확인', '신청', '삭제', and '신청서종료'. The '저장', '고용보험확인', '신청', '삭제', and '신청서종료' buttons are highlighted with a red box.

〈“작성중” 상태 삭제 필요시〉  
- 삭제 클릭

〈“신청” 상태 삭제 필요시〉  
- 회수 후 삭제 클릭

〈“직권반려” 상태 삭제 필요시〉  
- 저장 후 삭제 클릭

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.